



Provincia autonoma di Trento
Agenzia per la coesione sociale

TRENTINO



Novità

Nuove Linee guida

Certificazione marchio Open

15 aprile 2026



Soggetti coinvolti

Ente di certificazione

La Provincia autonoma di Trento (PAT) è proprietaria del marchio Open e svolge le funzioni di Ente di certificazione.

Soggetto gestore

L'Agenzia per la coesione sociale si occupa della gestione del marchio Open, del rilascio/rinnovo/revoca della certificazione di marchio Open e dell'accreditamento dei verificatori accreditati Open.

Soggetto tecnico

L'Umse disabilità e integrazione socio-sanitaria in collaborazione con l'Agenzia per la coesione sociale definisce i contenuti tecnici della certificazione marchio Open e i disciplinari collegati. Fornisce supporto all'Agenzia per la coesione sociale per i sopralluoghi qualora necessari.



Soggetto richiedente

Soggetto di natura pubblica o privata operante sul territorio della provincia di Trento, appartenente ad una delle diverse categorie previste dai singoli disciplinari di ambito, che richiede la certificazione di marchio Open per la propria attività o per un determinato luogo o evento in cui opera.

Strumenti certificazione marchio Open (art. 4)

Strumenti di sistema

- Linee guida rilascio certificazione marchio Open
- Disciplinari di ambito marchio Open
- Manuale d'uso marchio Open - Brand Guideline Trentino Open
- Linee Guida per il corretto utilizzo del logotipo Marchio Open
- Manuale di accreditamento verificatori marchio Open
- Registro art. 16 Lp. 1/2011 con sottosezioni "Verificatori marchio Open" e "Organizzazioni marchio Open"
- Piattaforma informatica
- **Formazione**

Strumenti certificazione marchio Open (art. 4)

- Strumenti operativi e modulistica
- Modulo di domanda rilascio certificazione marchio Open
- Modulo di domanda di rinnovo certificazione marchio Open
- Verbale di verifica marchio Open
- Dichiarazione di compatibilità del verificatore
- Schede prescrizioni di massima dei pre-requisiti normativi

Procedura di rilascio della certificazione marchio Open (Art. 5)

Fase preliminare - Autovalutazione del soggetto richiedente del livello di accessibilità e verifica del verificatore

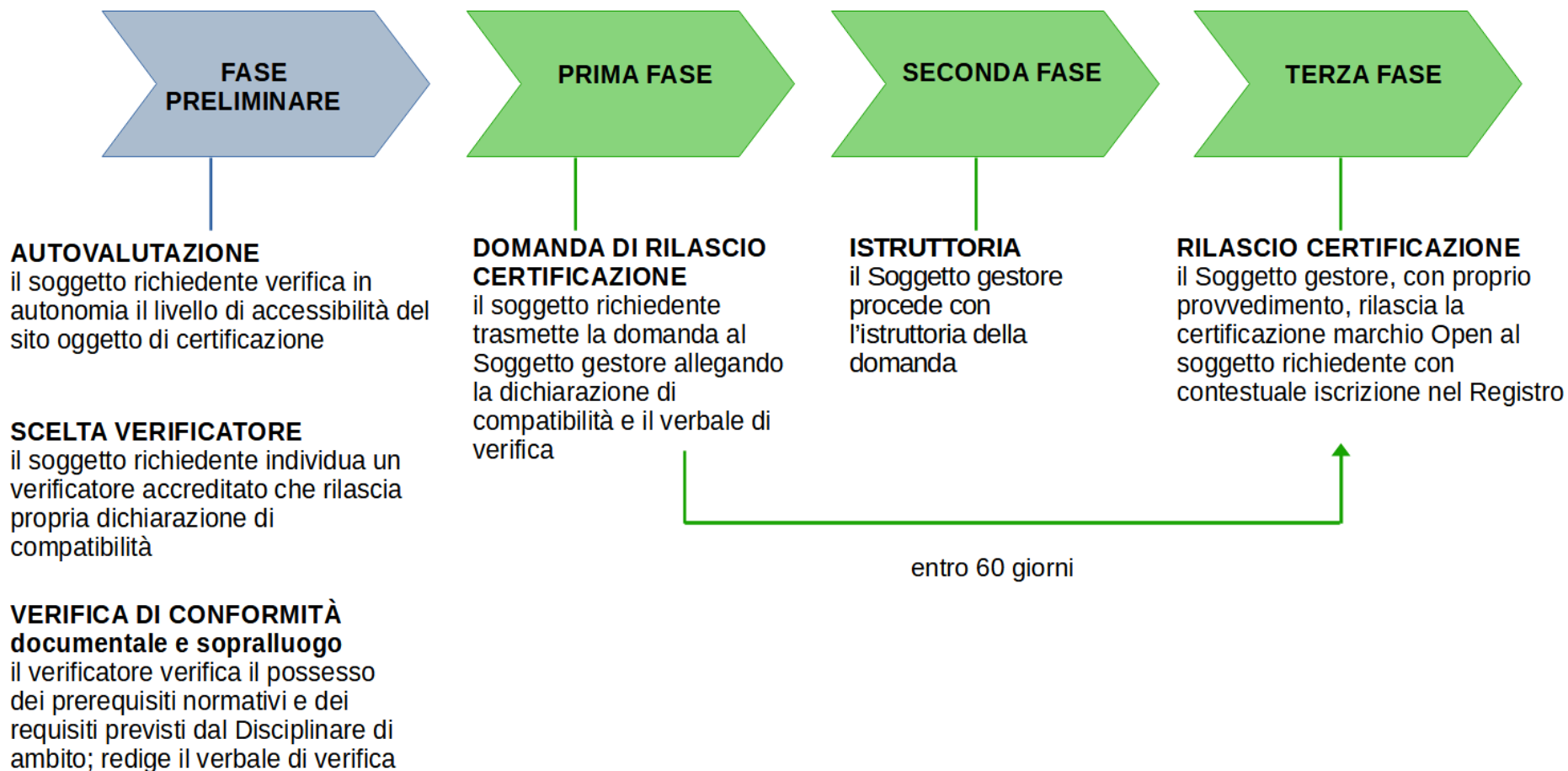
Prima fase - Domanda di rilascio certificazione marchio Open

Seconda fase - Istruttoria da parte del Soggetto gestore

Terza fase - Rilascio certificazione marchio Open



PROCEDURA DI RILASCIO CERTIFICAZIONE MARCHIO OPEN*



* esclusi "Eventi"

Fase preliminare

Il soggetto richiedente **verifica in autonomia il livello di accessibilità** del sito oggetto di certificazione, sulla base dei requisiti definiti nel Disciplinare di ambito

individua dal Registro di cui all'art. 16 Lp. 1/2011 un Verificatore verificando che non si trovi in una delle **condizioni di incompatibilità** previste al paragrafo 6.3 del “Manuale accreditamento verificatori marchio Open”:

- a) **dipendente e/o amministratore** del soggetto interessato al conseguimento della certificazione marchio Open;
- b) **già dipendente e/o amministratore, nell'ultimo quinquennio** dall'incarico, del soggetto interessato al conseguimento della certificazione marchio Open;
- c) **parente fino al secondo grado di un amministratore** del soggetto interessato al conseguimento della certificazione marchio Open;

Il verificatore rilascia la dichiarazione di compatibilità al Soggetto gestore.

La dichiarazione di compatibilità è un allegato obbligatorio della domanda di rilascio/rinnovo della certificazione marchio Open.



NEW

Prima fase: Domanda + Dichiarazione compatibilità

Il soggetto richiedente trasmette la domanda di certificazione marchio Open al Soggetto gestore, **allegando**
la dichiarazione di compatibilità rilasciata dal verificatore
e il verbale di verifica del verificatore

Validità del marchio Open (art. 5.5)

Il possesso dei requisiti (normativi, obbligatori e facoltativi) per i quali è stata rilasciata la certificazione marchio Open, **deve essere mantenuto dal soggetto certificato per tre anni dalla data del provvedimento di rilascio**, pena la revoca della certificazione.

Nel corso del triennio il soggetto certificato può essere sottoposto a **controlli a campione** (documentali e/o con sopralluoghi) per la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti.

A seguito dei controlli, in presenza di una o più non conformità, il Soggetto gestore richiede la risoluzione delle non conformità.
In assenza di risoluzione delle non conformità il Soggetto gestore **revoca** la certificazione marchio Open.

Data di scadenza certificazione (art. 5.5)

La data del provvedimento di rilascio segna la scadenza triennale della validità della certificazione marchio Open, anche nei successivi rinnovi della certificazione.



Procedura di rinnovo certificazione (art. 6)

Prima della scadenza del triennio di validità della certificazione marchio Open, il **soggetto certificato**, ai fini del rinnovo della certificazione marchio Open, **verifica il possesso di tutti i requisiti** per i quali è stata rilasciata o rinnovata da ultimo la certificazione, **salvo la possibilità per i requisiti facoltativi di essere sostituiti e/o integrati con ulteriori requisiti nel rispetto del punteggio minimo** richiesto dal Disciplinare di ambito.

La procedura per il rinnovo della certificazione marchio Open prevede le stesse fasi della procedura di rilascio.

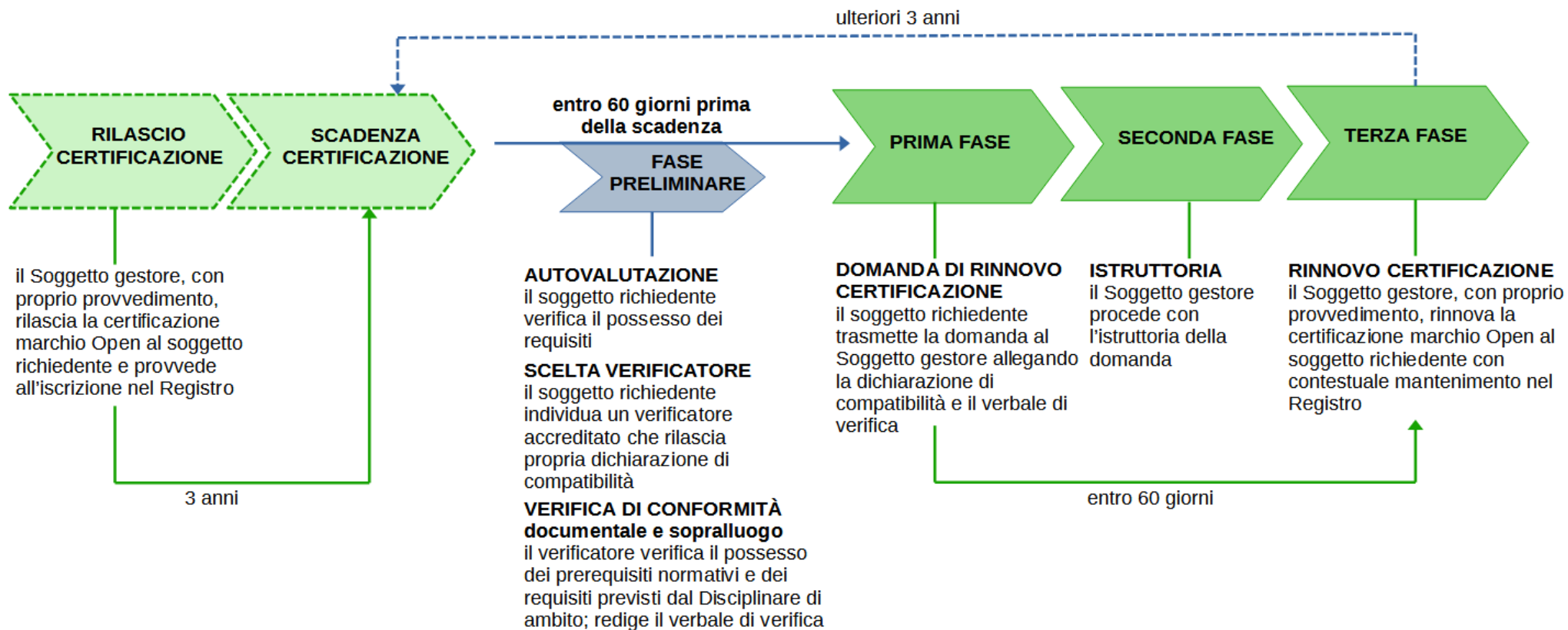
Il **soggetto certificato** marchio Open si avvale di un verificatore accreditato per la verifica del mantenimento dei requisiti e **invia almeno 60 giorni prima della scadenza della certificazione** al Soggetto gestore la **domanda di rinnovo** della certificazione marchio Open **per ulteriori tre anni**.

Alla domanda il soggetto **allega il verbale di verifica e la dichiarazione di compatibilità rilasciata dal verificatore**.



NEW

PROCEDURA DI RINNOVO CERTIFICAZIONE MARCHIO OPEN*



* esclusi "Eventi"

Data di validità rinnovo certificazione (art. 6)

Con il **rinnovo** della certificazione marchio Open, il soggetto richiedente è abilitato ad utilizzare il marchio **per ulteriori tre anni, dalla data della scadenza triennale della validità della certificazione**, e mantiene l'iscrizione nella sottosezione "Organizzazioni marchio Open" del Registro.



Definizione di Eventi (art. 7)

Sono “Eventi” quelle **manifestazioni di rilievo** a carattere ad esempio **istituzionale, storico, scientifico, culturale, sportivo**, che coinvolgono un **vasto pubblico** e possono avere una **risonanza significativa sul territorio provinciale in cui si svolge**, sia in termini di affluenza che di visibilità.

Altri elementi utili alla definizione di evento sono, ad esempio, l’esistenza di un **sito web dedicato** alla manifestazione, la presenza di **più partner** nella progettazione e/o realizzazione dell’evento”, una **visibilità** sulle testate giornalistiche anche di livello nazionale.

Almeno 60 giorni prima della data di inizio dell'evento il soggetto richiedente trasmette la **domanda** di certificazione al Soggetto gestore, **allegando un primo verbale di verifica** redatto dal verificatore basato unicamente sulle verifiche documentali condotte dallo stesso, e **la dichiarazione di compatibilità** rilasciata dal verificatore.

Il Soggetto gestore **non procede all'istruttoria della domanda se inviata a meno di 60 giorni** dalla data di inizio dell'evento.

Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda, il Soggetto gestore, sulla base dell'esito dell'istruttoria, rilascia al soggetto richiedente la certificazione marchio Open e lo autorizza all'utilizzo del logo nella comunicazione.

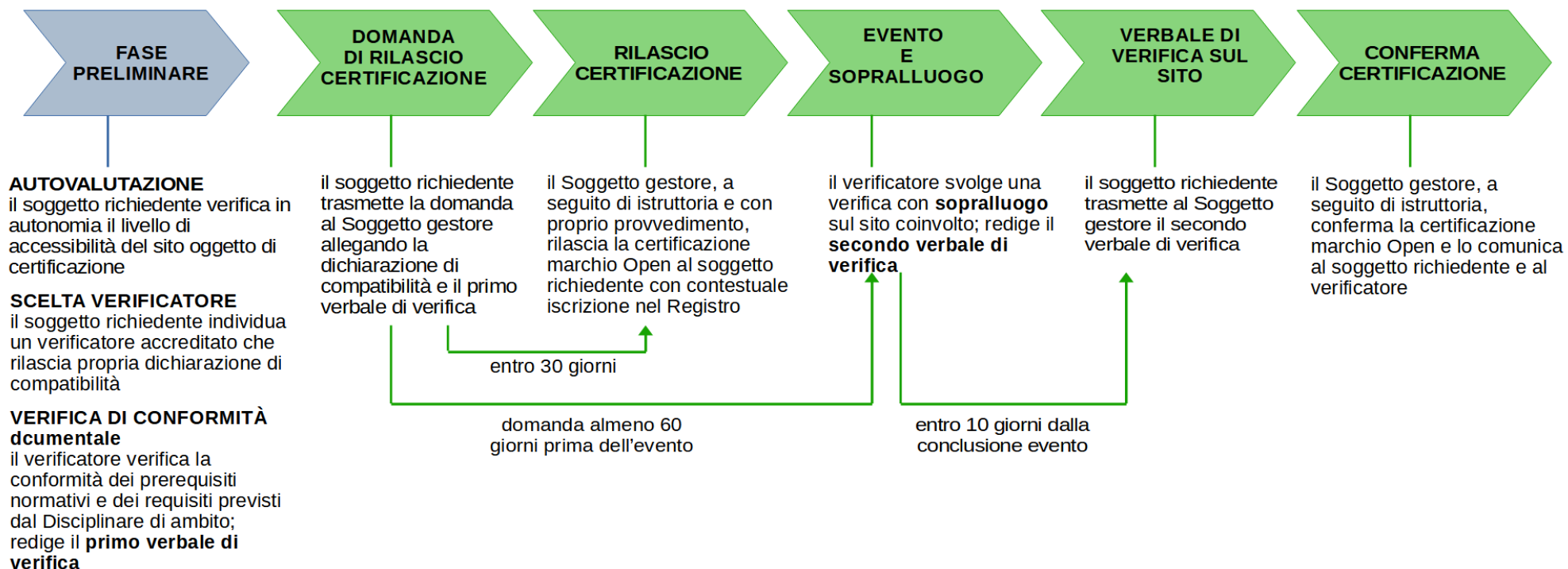
Il verificatore effettua il sopralluogo durante l'evento e redige il secondo verbale di verifica.

Entro 10 giorni dalla conclusione dell'evento il soggetto richiedente **invia il secondo verbale di verifica** al Soggetto gestore che, sulla base dell'esito dell'istruttoria, conferma o revoca la certificazione marchio Open e lo comunica al soggetto richiedente e al verificatore.



NEW

PROCEDURA DI RILASCIO CERTIFICAZIONE MARCHIO OPEN "EVENTI"



Validità procedura per “Eventi”

La validità della certificazione per “Eventi” è circoscritta al singolo evento e **decade con la conclusione della manifestazione.**

La procedura di rilascio certificazione per “Eventi” **si applica anche nel caso di un’edizione successiva del medesimo evento.**



Non conformità: effetti (art. 7.1)

In presenza di **non conformità**, il Soggetto gestore con proprio provvedimento revoca la certificazione marchio Open.

Il soggetto richiedente non potrà inviare nuove domande di rilascio certificazione marchio Open per “Eventi” per il successivo triennio, a partire dalla data del provvedimento di revoca.



Attività del verificatore (art. 8)

La verifica, si articola nel seguente modo:

1 – Verifica documentale

Il soggetto richiedente mette a disposizione tutta la documentazione necessaria al fine di consentire al verificatore la verifica del possesso dei requisiti da parte del soggetto medesimo, così come previsti dal Disciplinare di ambito di riferimento, per il rilascio della certificazione marchio Open.

2 – Sopralluogo

Il verificatore effettua un sopralluogo del sito oggetto di certificazione, accompagnato dal referente interno del soggetto richiedente, il quale è tenuto a mostrare le modalità di soddisfazione dei requisiti.

Nell'ambito della **procedura di rilascio** certificazione marchio Open (art. 5) il verificatore redige un **unico verbale di verifica** a seguito della verifica documentale e del sopralluogo.

Nell'ambito della **procedura per “Eventi”** il verificatore redige **due verbali**, uno a seguito della verifica documentale effettuata prima dell'evento e il secondo a seguito del sopralluogo durante l'evento.

I verbali sono visionati e sottoscritti anche dal titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente.

Durata della verifica e tariffe (art. 8.1)

PROCEDURA	SUPERFICIE SITO Metri quadri (mq)		
	<100 mq	Tra 100 e 250 mq	> 250 mq
Verifica primo rilascio (nr giornate, costi)	0,5 € 300,00	1 € 600,00	1,5 € 900,00
Verifica rinnovo (nr giornate, costi)	0,25 € 150,00	0,50 € 300,00	0,75 € 450,00

Procedura rilascio/rinnovo

Procedura rilascio/rinnovo della certificazione marchio Open, ad eccezione per quella degli “Eventi”:

la **durata in giornate** dell’attività di verifica da parte del verificatore è calcolata in base alla **procedura** (rilascio/rinnovo) e alla **superficie** del sito oggetto di verifica

In generale, la durata dell’attività di verifica è espressa in **“mezza giornata” (pari a 4 ore) e in “una giornata” (pari a 8 ore)**

La tariffa oraria è sempre pari a € 75,00, esclusi oneri fiscali e contributivi

Con riferimento alla **procedura di rinnovo** della certificazione marchio Open si applica una durata in giornate dell’attività di verifica pari al **50%** della durata prevista per le attività di rilascio iniziale della certificazione.

Durata delle verifiche e tariffe (art. 8.1)

Procedura per “Eventi”

Procedura rilascio certificazione marchio Open per “Eventi”:

la durata della verifica è proporzionata alle giornate necessarie per porre in essere la verifica documentale (di norma una giornata pari a 8 ore) e la verifica sul luogo dell’evento (di norma una giornata pari a 8 ore).

La durata delle attività di verifica è concordata tra il soggetto richiedente e il verificatore sulla base della complessità dell’evento.

La tariffa oraria rimane invariata ed è pari a € 75,00, esclusi oneri fiscali e contributivi.



Marchio Open (art. 9)

Il marchio Open è di proprietà della Provincia autonoma di Trento ed è stato **registrato** presso il Ministero competente in data 23/10/2024

L'utilizzo del marchio Open può avvenire **solo a seguito del provvedimento di rilascio/rinnovo** della certificazione marchio Open da parte del Soggetto gestore al soggetto richiedente.

L'**uso del marchio Open** è disciplinato dal “Manuale d'uso del marchio” e dalle “Linee guida per il corretto utilizzo del logotipo marchio Open”.





Revoca (art. 10): cause

Il Soggetto gestore può revocare la certificazione marchio Open nei seguenti casi:

1. il soggetto certificato marchio Open **non è più in possesso dei requisiti** richiesti per il rinnovo della certificazione marchio Open;
2. **a seguito dei controlli per il mantenimento dei requisiti** (cfr. art. 5.5), **in presenza di non conformità che non sono state risolte;**
3. nel caso della **procedura per "Eventi" in presenza di una o più non conformità sulla base del secondo verbale di verifica** (cfr. art. 8);
4. **riscontrato utilizzo non corretto, ingannevole o improprio del marchio Open** ai sensi delle Linee guida per il corretto utilizzo del logotipo marchio Open;
5. la certificazione marchio Open è stata acquisita sulla base di **false dichiarazioni;**
6. il soggetto certificato marchio Open è dichiarato **fallito o in liquidazione coatta amministrativa;**
7. il soggetto certificato marchio Open **cessa la sua attività;**
8. il soggetto certificato marchio Open **rinuncia volontariamente** alla certificazione.

NEW

Revoca (art. 10): effetti

Il Soggetto gestore in caso di revoca della certificazione marchio Open:

- a) **adotta il provvedimento di revoca** della certificazione marchio Open e lo comunica al soggetto certificato e al verificatore;
- b) **aggiorna il Registro** di cui all'art. 16 comma 2 della L.p. 1/2011 nella Sottosezione "Organizzazioni marchio Open".

Dalla data del provvedimento di revoca della certificazione marchio Open non è più possibile utilizzare il marchio Open.

Mantenimento iscrizione al Registro Verificatori

(art. 11 Linee guida; par. 5.5 Manuale accreditamento verificatori)

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione al Registro, il verificatore:

- a. consegue i crediti formativi** stabiliti dall'Agenzia per la coesione sociale, partecipando ai momenti formativi organizzati, indicati o riconosciuti dallo stesso supporto della società prevista dall'articolo 35 della legge provinciale n. 3/2006;
- b. svolge le attività in coerenza con le Linee guida, il Manuale delle attività del Verificatore” e con quanto richiesto dall'Agenzia per la coesione sociale** alla luce anche delle complessità espresse dalle organizzazioni in possesso della certificazione marchio Open;
- c. rispetta il Codice di comportamento dei dipendenti** della Provincia Autonoma di Trento per quanto compatibile, nonché le **norme deontologiche vigenti.**

Dopo 3 anni dall'accREDITamento è prevista una fase di **analisi** finalizzata alla conferma dello stesso.

Il mantenimento dell'accREDITamento è subordinato:

- a) alla maturazione di almeno n. 15 Crediti Formativi** acquisiti con la partecipazione a corsi di aggiornamento promossi dall'ente strumentale incaricato della formazione in materia di accessibilità;
- b) alla effettuazione di almeno n. 2 verifiche utili alla certificazione marchio Open da parte delle organizzazioni interessate.**

Revoca accreditamento verificatori

(art. 12 Linee guida; par. 5.6 Manuale accreditamento verificatori)

Il Soggetto gestore può revocare l'iscrizione del verificatore marchio Open al Registro di cui all'art. 16 comma 2 L.p. 11/2011 nei seguenti casi:

- a) l'accREDITamento con relativa iscrizione al Registro di cui all'art. 16 comma 2 L.p. 1/2011 è stato acquisito sulla base di **false dichiarazioni**;
- b) il verificatore marchio Open opera **in contrasto con il Codice di comportamento** dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento per quanto compatibile;
- c) il verificatore **opera in difformità al Manuale** accreditamento verificatori marchio Open, alle **Linee guida** rilascio certificazione marchio Open, ai **Disciplinari di ambito** o ai doveri morali e professionali insiti nel ruolo di Verificatore;
- d) il verificatore **chiede la cancellazione** del proprio nominativo dal Registro di cui all'art. 16 comma 2 L.p. 1/2011.

Strutture ricettive all'aperto

NEW



Provincia autonoma di Trento
Agenzia per la coesione sociale

TRENTINO



Grazie per l'attenzione

